

Regras de pagamento

1. Regras de pagamento:

- Ordenamos pagamentos todas as quartas-feiras. O recebimento efetivo ocorre até à sexta-feira da mesma semana;
- Após ordenarmos o pagamento, enviamos e-mail com detalhe dos documentos incluídos nesse pagamento;
- As faturas vencem no último dia do mês de vencimento e o seu pagamento será ordenado na quarta-feira seguinte a essa data.

2. Antecipação de pagamentos:

- Pedidos de antecipações permanentes e pontuais devem ser enviados para: apoio.fornecedor@luis-simoes.com;
- Ordenamos pagamentos na 1ª e na 3ª quarta-feira de cada mês.

3. Requisitos para pagamento:

Documentos a enviar para o e-mail apoio.fornecedor@luis-simoes.com

- IBAN+SWIFT : comprovativo bancário
- Certificados/Declaração de Não Dívida:
 - a. Espanha:
 - i. **Fornecedor Subcontratado Espanhol** - Certificado de Tributário "Nominativo" + Certificado Segurança Social;
 - ii. **Fornecedor Autónomo** (empresário em nome individual) - Certificado Tributário + Certificado Segurança Social + Certificado de Isenção de Retenção (IRPF, caso não nos seja enviado, somos obrigados, por lei, a efetuar a retenção na fonte aquando do pagamento);
 - iii. **Fornecedor Geral Espanhol** – Certificado Tributário + Certificado Segurança Social.
 - b. Portugal
 - iv. Para **todos os Fornecedores** – Declaração de Não Dívida das Finanças e da Segurança Social.
- Penhoras/Embargos: por lei, não podemos efetuar pagamentos a fornecedores com penhoras até que as mesmas sejam levantadas.

4. Atendimento a fornecedores:

- Apenas respondemos a reclamações de documentos vencidos há mais de 7 dias e enviadas por e-mail para apoio.fornecedor@luis-simoes.com, identificando Nº de fornecedor, NIF, Nº da fatura, data da fatura e data de vencimento;
- Assumimos o compromisso de responder a qualquer pedido em 2 dias úteis.

5. Entrega de documentos (Faturas, Guias de Transporte, Guias de Remessa):

- Os documentos devem identificar sempre:
 - Pedido de compra (Faturas) ou Nº Viagem/ Nº Tournée/ Nº requisição ou outra referência dada pela LS;Caso não cumpram este requisito serão devolvidos.
- A fatura deverá ter data igual ou superior à data de descarga ou de fim de serviço, caso contrário será devolvida;
- Os documentos podem ser entregues em mão em qualquer centro de operações da LS ou podem ser enviados por correio para:
 - **LS Espanha:** Avda. de la Vegailla 6, 10. Polígono Industrial S-I- 20 | 19171 Cabanillas del Campo, Guadalajara.
 - **LS Portugal:** Apartado 41 | 2671-951 Loures
 - **Espaçotrans - Gestão de Entrepostos Aduaneiros, Lda:** Plataforma Logística do Porto de Leixões, Pólo 2 – Espaçotrans | 4460-020 Guifões
- As faturas e as autofaturas mantêm-se bloqueadas para pagamento até que sejam entregues todos os documentos de suporte (Guias de Transporte e/ou Guias de Remessa);
- Faturação Eletrónica, desde que cumpra requisitos legais, deve ser enviada para efaturas@luis-simoes.com.